

**FICHE ACTUALISATION  
DOSSIER BOURSIER**

À remettre, avant le .....

Nom : ..... Prénom : .....

Université : .....

Diplôme préparé: ..... Spécialité : .....

Nombre total de crédits exigés par le programme : .....

Nombre total de crédits obtenus : .....

*« Rubriques à mettre à jour s'il y a lieu »*

E-mail : .....@.....  
=====

Adresse (Tunisie) : .....  
.....

Tél. : .....  
=====

Adresse (Canada) : .....  
.....

Tél. (Université) : ..... (Domicile) : .....

**Pièces à fournir :**

- 1) Fiche actualisation dossier boursier, dûment remplie et signée
- 2) Relevé de notes officiel au début de chaque session, même s'il n'y a pas de nouvelles notes ajoutées
- 3) Attestation d'inscription de la session courante originale ou copie conforme (avant le .....
- 4) Choix de cours de la session courante
- 5) Attestation d'avancement des travaux fournie par le professeur encadreur pour tout étudiant inscrit en activité de recherche
- 6) Copie du permis de séjour.

....., le .....  
**Signature**

**Réservée à la MUT**